

La maison Fleury SA, située à Bienne, développe le système de fabrication modulo et produit sur ses machines des composants pour l'horlogerie. modulo se caractérise par sa haute précision et sa grande flexibilité et s'est ainsi établi avec grand succès dans l'industrie horlogère.

Dans une petite équipe dynamique, nous fabriquons, sur des moyens de production très modernes, des platines et des ponts pour les marques horlogères les plus réputées. Nous recherchons un nouveau collaborateur motivé et compétent comme personne clé dans l'administration.

Responsable Administration (m/f)

Mission

- Gestion de la comptabilité
- Gestion de l'administration des ressources humaines
- Organisation des salons et des événements
- Gestion d'une petite équipe
- Assistance de la direction

Profil

- Diplôme gestion d'entreprise ou formation commerciale supérieure
- Plusieurs années d'expérience en comptabilité et en administration des ressources humaines
- Expérience en gestion de personnel
- Bonnes connaissances des outils informatiques
- Maîtrise de la langue française, allemande et anglaise
- Esprit d'initiative et d'autonomie

Vous êtes curieux?

Des tâches variées, des projets passionnants, un nouveau bâtiment et une entreprise en croissance vous attendent. Les personnes intéressées et au bénéfice des qualifications requises sont priées d'envoyer leur dossier de candidature complet par email à oliver.isler@fleury.ch.

Fleury SA, Rue de Granges 11, 2504 Bienne, www.fleury.ch