

La maison Fleury SA, située à Bienne, développe le système de fabrication modulo et produit sur ses machines des composants pour l'horlogerie. modulo se caractérise par sa haute précision et sa grande flexibilité et s'est ainsi établi avec grand succès dans l'industrie horlogère.

Pour renforcer la logistique et l'administration des achats nous recherchons un/e

Employé/e de commerce technico-commercial achats (m/f)

Mission

- Administration des achats et de la logistique
- Commandes fournisseurs et suivis des délais
- Confirmations de commande pour le SAV
- Bons de sortie de pièces (préparation pour le montage)
- Bulletins de livraison
- Facturation
- Calculs des besoins
- Lancement des ordres de fabrication (OF)
- Mise à jour de l'ERP, entrées des données de base
- Etablissement de nomenclatures et de papiers d'exportation
- Divers travaux administratifs

Selon aptitude le poste peut-être développé comme suit :

- Organiser la partie administrative du SAV chez les clients

Profil

- CFC d'employé/e de commerce
- Expérience pratique dans l'achat (et la vente)
- Connaissances pratiques dans une petite structure, dans le génie mécanique
- Bonnes connaissances d'un ERP (favorablement ProConcept)
- Langue maternelle française, connaissances d'allemand
- Esprit d'initiative et d'autonomie
- Personnalité sérieuse, consciencieuse et motivée

Vous êtes curieux?

Des tâches variées, des projets passionnants, un nouveau bâtiment et une entreprise en croissance vous attendent. Les personnes intéressées et au bénéfice des qualifications requises sont priées d'envoyer leur dossier de candidature complet par email à christine.nagel@fleury.ch.

Fleury SA, Rue de Granges 11, 2504 Bienne, www.fleury.ch

